**Cahier des Charges : Système de Gestion des Congés CongeFlow**

**1. Présentation du Projet**

**1.1 Contexte**

Le système de gestion des congés CongeFlow vise à digitaliser et automatiser le processus de demande et de suivi des congés au sein d'une organisation. Cette solution remplace les processus manuels existants par une plateforme web moderne et efficace.

**Situation Actuelle**

* Gestion manuelle des congés via des fichiers Excel
* Processus de validation par email
* Risques d'erreurs dans le calcul des soldes
* Manque de visibilité sur les absences de l'équipe
* Difficulté à générer des rapports consolidés

**1.2 Problématiques**

**Problématique Fonctionnelle** : "Comment garantir une gestion équitable et transparente des congés?"**Solutions implémentées :**

* Interface intuitive pour la soumission des demandes
* Système de validation multi-niveaux (RH)
* Tableaux de bord personnalisés par profil d'utilisateur
* Historisation complète des actions (approbation, refus, annulation)
* Notifications pour les changements de statut

**1.3 Objectifs**

Le projet a pour objectifs principaux de :

* Simplifier le processus de demande et de validation des congés
* Améliorer la visibilité sur les absences de l'équipe
* Automatiser le suivi des demandes de congés
* Faciliter le reporting et le suivi des congés
* Assurer une gestion transparente et équitable des demandes

**2. Spécifications Fonctionnelles**

**2.1 Gestion des Utilisateurs**

L'application comporte trois types d'utilisateurs avec des rôles distincts :

**Salarié** peut :

* Se connecter avec ses identifiants personnels
* Consulter son profil et le mettre à jour
* Soumettre des demandes de congés
* Suivre l'état de ses demandes
* Visualiser l'historique de ses congés
* Annuler ses demandes en attente
* Modifier ses demandes en attente
* Filtrer ses demandes par service, type et statut

**RH** peut :

* Effectuer toutes les actions d'un salarié
* Valider ou refuser les demandes de tous les salariés
* Consulter le tableau de bord des absences
* Gérer les comptes des salariés (création, modification, suppression)
* Configurer les types de congés
* Filtrer les demandes par service, type et statut

**Administrateur** peut :

* Gérer les comptes RH (création, modification, suppression)
* Consulter les statistiques globales
* Configurer les paramètres généraux du système

**2.2 Types de Congés**

Le système permet de gérer différents types de congés, chacun avec des propriétés spécifiques :

* Libellé du congé
* Durée maximale autorisée
* Description détaillée

**2.3 Gestion des Demandes**

Le système permet une gestion complète du cycle de vie des demandes de congés :

* Soumission avec date de début, date de fin et motif
* Statuts multiples : en attente, approuvée, refusée
* Possibilité d'ajouter des commentaires lors des décisions
* Notification des changements de statut

**2.4 Interface Utilisateur**

L'interface est :

* Responsive (adaptée mobile, tablette, desktop)
* Intuitive avec navigation claire et formulaires simplifiés
* Compatible avec les principaux navigateurs
* Organisée avec tableaux de bord personnalisés selon le rôle

**3. Spécifications Techniques**

**3.1 Architecture Technique**

**Frontend :**

* HTML5, CSS3 avec Tailwind CSS
* JavaScript pour les interactions dynamiques
* Interface responsive et interactive

**Backend :**

* PHP avec Laravel (architecture MVC)
* Sanctum pour l'authentification
* Support de notifications

**Base de données :**

* PostgreySQL avec structure relationnelle

**3.2 Sécurité**

* Authentification robuste avec Laravel
* Autorisations basées sur les rôles (middleware)
* Validation des données côté serveur
* Protection CSRF sur les formulaires

**3.3 Organisation de la Base de Données**

* Table des utilisateurs avec rôles (admin, rh, salarie)
* Table des services pour organiser les employés
* Table des types de congés configurables
* Table des demandes de congés avec relations

**4. Fonctionnalités Clés Implémentées**

**4.1 Gestion des Demandes de Congés**

* Création de demandes avec sélection du type, dates et motif
* Interface de validation/refus pour les RH
* Annulation possible par le demandeur si en attente
* Historique complet des demandes

**4.2 Tableau de Bord RH**

* Vue d'ensemble des demandes en attente
* Filtrage par service, type de congé et statut
* Accès rapide aux actions de validation
* Statistiques des absences par période

**4.3 Profil Utilisateur**

* Gestion des informations personnelles
* Photo de profil personnalisable
* Changement de mot de passe sécurisé
* Affichage du service et poste